

Publication de Poste – Coordinateur Financier – Projet RECAF-Jeu

Poste octroyé sous réserve de l'approbation du bailleur.

Date de Clôture : 17/03/2023

Département/Division : Finances

Lieu de travail : Ziguinchor, Sénégal

Date de début prévue : Immédiat

HISTORIQUE :

Right To Play est une organisation internationale qui protège, éduque et renforce les enfants à surmonter l'adversité en utilisant le jeu. En exploitant le jeu, l'une des forces les plus puissantes et les plus fondamentales de la vie d'un enfant, nous avons aidé 2,3 millions d'enfants l'année dernière à rester à l'école et à ne pas travailler, à prévenir des maladies mortelles comme le VIH et le paludisme et à rester à l'abri de l'exploitation et du paludisme. Nous sommes la seule organisation mondiale de développement axée exclusivement sur l'utilisation du jeu pour transformer la vie des enfants et des jeunes touchés par la pauvreté, la guerre, la maladie et les inégalités.

Fondée en 2000, Right To Play a son siège social à Toronto, au Canada, et exerce des activités dans 15 pays au Canada, au Moyen-Orient, en Afrique et en Asie.

Avec une passion commune pour notre mission, notre culture organisationnelle guide notre façon d'agir et d'interagir sur la base de cinq piliers fondamentaux:

- Acceptez tout le monde - Soyez intentionnel sur l'inclusion
- Faire bouger les choses - cherchez des opportunités pour diriger et innover
- Faites preuve de courage - Agissez avec intégrité
- Faites preuve d'attention - Prenez soin de vous et les uns des autres
- Soyez ludique - Amusez-vous au travail

RESUME DU POSTE :

Le/La Coordinateur/coordinatrice financier travaille sous la supervision directe de la chargée du Projet de RECAF Jeu de Right To Play basée à Ziguinchor avec un lien de supervision technique avec la chargée des Finances du bureau de RTP basée à Dakar. Il/Elle est le responsable de la gestion financière et de l'administration du Projet financé par Affaires Mondiales Canada dans les deux régions de Ziguinchor et de Sédhiou. Il/Elle est le/la garant(e) de la bonne gestion financière dans le respect des procédures de Right To Play et du bailleur. Enfin Il/Elle appuie le partenaire local de mise en œuvre du projet.

Le/la titulaire du poste est appelé(e) à voyager à l'intérieur du pays ; les déplacements à l'extérieur sont également possibles

LES RESPONSABILITÉS PRIMAIRES :

Conformément aux politiques et procédures approuvées par Right To Play (RTP), le /la titulaire du poste est chargé(e) de faire ce qui suit :

#1 : Comptabilité et Rapport Financier (50% du temps)

- S'assurer que tous les documents sont complets, assortis des pièces justificatives appropriées, examinés et approuvés avant d'être soumis au paiement et classés de manière appropriée.
- S'assurer que tous les paiements sont effectués à temps.
- Superviser la gestion quotidienne des transactions financières ; assister le responsable/agent financier dans le contrôle et le suivi des financements du projet dans le pays.
- Effectuer le comptage mensuel de la petite caisse ainsi que la vérification ponctuelle de la petite caisse.
- Examiner toutes les dépenses de petite caisse et les demandes de réapprovisionnement.
- Superviser les services bancaires courants, y compris la collecte des relevés bancaires, les transferts bancaires, les dépôts et les retraits d'argent.
- Participer à la planification et à la prévision de la situation de trésorerie du lieu d'affectation.
- Se charger de l'élaboration, de la tenue et de la mise en concordance des livres de caisse.
- Enregistrer toutes les transactions financières dans le système de gestion comptable.
- Produire les relevés mensuels de rapprochement bancaire et les consolider pour leur examen par le FM
- S'occuper du suivi budgétaire et de la vérification de l'utilisation correcte des codes.
- Assister le directeur financier dans la préparation des rapports financiers et des prévisions.

#2 : Mise en œuvre financière et conformité (45% du temps)

- Produire régulièrement les rapports financiers sur demande.
- Examiner en temps opportun les rapports financiers des activités sur le terrain (en vérifiant le codage, la précision arithmétique, la documentation, l'autorisation) et réagir en conséquence afin de garantir la soumission en temps voulu au FM.
- Fournir une assistance dans le cadre des audits internes et externes.
- S'assurer qu'un cadre approprié de politique et de procédures financières est en place pour orienter la prise de décision financière de l'Organisation.
- S'assurer qu'il/elle est informé(e) des conditions de subvention en vigueur et qu'il/elle s'y conforme.
- Assister le responsable financier dans la formation du personnel sur les règles, les politiques et les procédures de RTP ainsi que sur les exigences des bailleurs de fonds.
- Aider le responsable financier à veiller à ce que les partenaires connaissent et respectent les procédures des manuels de partenariat.
- Assurer le suivi des Partenaires, y compris les visites sur le terrain, et s'assurer que tous leurs rapports et documents justificatifs sont conformes aux politiques et procédures de RTP et des bailleurs de fonds.
- Se tenir au courant des priorités du programme et se rendre occasionnellement sur le terrain pour suivre les questions et les procédures liées aux finances.
- Se tenir au courant des dernières évolutions de la législation fiscale et d'autres lois connexes dans le pays ; veiller à ce que RTP se conforme à toutes les réglementations gouvernementales, notamment en ce qui concerne le paiement des taxes et des fonds de sécurité sociale ; veiller à ce que ces déductions soient soumises en temps voulu aux autorités compétentes.
- S'assurer que tous les dossiers financiers sont complets et à jour, y compris la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) et les Impôts.

#3 : Effectuer d'autres tâches selon les besoins (5% du temps)

QUALIFICATIONS MINIMALES (Doit avoir)

EDUCATION/FORMATION/DIPLOME

- Au minimum un BTS en comptabilité.

EXPERIENCE

- 2 ans d'expérience en comptabilité ou en gestion de subventions.

COMPÉTENCES / QUALITÉS PERSONNELLES

- Capacité à travailler de manière indépendante avec peu de supervision
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais
- Intégrité et souci du détail
- Capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois et à travailler dans les délais impartis
- Bonne capacité d'analyse
- Capacité à travailler avec des employés à tous les niveaux et dans différents services

COMPETENCES TECHNIQUES

- Maîtrise de l'utilisation des applications Microsoft, notamment Excel et Word
- Bonne connaissance de l'utilisation des logiciels financiers
- Compétence dans la tenue de la documentation
- Bonnes compétences en communication écrite et orale
- Bonne connaissance des pratiques, politiques et méthodes comptables

LANGUES

- Maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit. Des connaissances en anglais et/ou dans une langue locale seront un atout.

QUALIFICATIONS SOUHAITEES (un atout)

- Une expérience professionnelle antérieure au sein d'une I/ONG serait un atout.

QUI ÊTES-VOUS :

Vous êtes passionné par notre engagement à aider les enfants et les jeunes à surmonter les défis de la vie grâce au pouvoir du jeu. Vous êtes très collaboratif et bâtisseur de relations avec une passion pour le travail humanitaire, les droits de l'homme et le changement social. Vous avez participé à l'adaptation des politiques globales au contexte local, en étroite collaboration avec un conseiller juridique et l'équipe de direction du pays. Votre attention aux détails est excellente et vous avez un état d'esprit positif et axé sur le suivi. Vous vous concentrez sur la création d'une expérience positive pour tous les employés, en partenariat avec les gestionnaires et l'équipe P&C du siège.





CE QUE VOUS OBTENEZ :

L'opportunité de travailler avec une équipe passionnée, innovante et collaborative où vous avez la capacité de faire bouger les choses. Vous acquerez de l'expérience en travaillant pour une organisation reconnue mondialement avec une culture saine fondée sur notre culture organisationnelle (accepter tout le monde, faire bouger les choses, faire preuve de courage, faire preuve d'attention et être ludique). De plus, nous offrons un salaire et des avantages sociaux compétitifs.

COMMENT POSTULER :

Si vous êtes intéressé (e) à travailler dans un environnement professionnel plaisant, utilisant des outils et des approches ludiques et innovants, et qui vous offre la possibilité de contribuer au bien-être des enfants en général et l'amélioration de la protection des enfants, (filles et garçons) en particulier, alors envoyez votre CV, votre Lettre de motivation incluant la liste des contacts de 3 personnes de référence (dont votre dernier superviseur directe/en cours) en copie électronique à l'adresse suivante :

<https://righttoplay.hiringplatform.ca/115267-coordonateur-financier/449771-application-form/en>

au plus tard le 17 Mars 2023 à 13 heures.

NB : N'envoyer pas les photocopies de diplômes, certificats ou attestations. Seuls les dossiers qui répondent aux profils et qualifications souhaités seront traités. Seuls les candidats retenus seront conviés au test écrit et oral.

Bonne chance !!!

