

## **DOORLOPENDE TEKST STATUTEN**

*(Stichting Right to Play Nederland)*

Per wijziging ● tweeduizend zestien

### Naam en zetel.

#### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Right to Play Nederland
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

### Doel.

#### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. de levens van kinderen in de meest achtergestelde gebieden ter wereld, met name in ontwikkelingslanden, te verbeteren door middel van het stimuleren, bevorderen, ondersteunen en (doen) uitvoeren van sport- en spelprogramma's;
  - b. het ontwikkelen en stimuleren van een beter begrip en bewustzijn voor en van de benarde situatie van kinderen in de wereld;
  - c. het bevorderen en stimuleren van een beter begrip voor het gebruik van sport en spel als middel om fysieke, sociale en emotionele ontwikkeling, vrede, gezondheid en onderwijs te verbeteren en draagt daarmee bij aan structurele armoedevermindering;
  - d. het in het algemeen benutten van de "goodwill" van internationale en nationale (ex)topsporters, de Olympische Familie, de Olympische Partners en de Olympische Media voor de hulp en ondersteuning van kinderen in nood;
  - e. het verwerven en in stand houden van fondsen en het geheel of gedeeltelijk aanwenden van deze fondsen en de daaruit voortvloeiende opbrengsten, ter ondersteuning van maatschappelijke instellingen, met name in ontwikkelingslanden, met een doelstelling vergelijkbaar met de doelstelling van de stichting;
  - f. al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst en dient het algemeen belang.

### Vermogen.

#### Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
4. Geen der bestuursleden kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

#### Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.

#### Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf natuurlijke personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Eén bestuurslid wordt benoemd op voordracht van Right To Play International, gevestigd in Toronto, Canada. Indien Right to Play International niet binnen drie maanden na in kennis te zijn gesteld van het ontstaan van de vacature een voordracht heeft opgemaakt, is het bestuur vrij in de benoeming. Een tijdig door Right to Play International opgemaakte voordracht is bindend. Het bestuur kan echter aan de voordracht steeds het bindend karakter ontnemen bij een besluit genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In dat geval zal het bestuur een nieuwe voordracht vragen aan Right to Play International.
4. Bestuursleden mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardebare rechtshandelingen verricht. Het overeenkomstig lid 3 benoemde bestuurslid mag evenwel bestuurder of werknemer zijn van Right to Play International.
5. De meerderheid van het aantal bestuursleden dient te bestaan uit personen die geen bloed- of aanverwant zijn, tot en met de vierde graad ingesloten, van elkaar of van de oprichter, noch partner zijn van elkaar of van de oprichter in de zin van de Successiewet 1956 (of een daarvoor in de plaats getreden regeling). Voldoet het bestuur op enig moment niet meer aan deze samenstelling, dan zal het bestuur uit zijn midden een bestuurslid aanwijzen dat defungeert teneinde weer te voldoen aan de vereiste samenstelling. Tot deze aanwijzing blijven alle bestuursleden in functie en behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. Het bestuur wijst, voor zover zijn leden niet in functie zijn benoemd, uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.
7. Bestuursleden worden benoemd voor de periode van ten hoogste drie jaar.

8. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
9. Een bestuurslid defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden;
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
  - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
  - f. door zijn ontslag om gewichtige redenen, verleend door het bestuur;
  - g. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, maar niet eerder dan dat het bestuur een nieuw bestuurslid heeft benoemd of heeft besloten een lager aantal bestuursleden vast te stellen en daardoor geen nieuw bestuurslid in zijn plaats te benoemen;
  - h. door de aanwijzing als bedoeld in artikel 4.5.
10. Een besluit als bedoeld in artikel 4.9 sub f kan alleen genomen worden met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, en nadat het betreffende lid is gehoord.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten en de door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden alsmede niet bovenmatige vacatiegelden wordt toegestaan. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en worden toegelicht.
4. Het bestuur maakt een actueel beleidsplan voor activiteiten, fondsenwerving, beheer en bestedingen. De kosten ter zake van fondsenwerving en beheer moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen.
5. Het bestuur is verplicht een heldere administratie bij te houden.
6. Het bestuur waakt tegen verstrengeling van belangen tussen de stichting en haar bestuurders en/of medewerkers. Ieder bestuurslid dient in dit verband een verklaring als opgenomen in Bijlage 12 van het Reglement en Bijlagen CBF-

Keur van het Centraal Bureau Fondsenwerving af te leggen en aan het Centraal Bureau Fondsenwerving te doen toekomen.

Een verstrengeling van belangen zoals in dit lid bedoeld, doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en (i) haar bestuursleden en/of medewerkers, (ii) personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de bestuurders en/of medewerkers, (iii) rechtspersonen waarvan de hierboven onder i en ii genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.

In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming terzake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan drie bestuursleden gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en een of meer van haar bestuursleden, kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd door twee overige bestuursleden ten aanzien van wie deze verstrengeling van belangen zich niet voordoet.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 7.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste drie maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursleden worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd

medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

5. In een bestuursvergadering kunnen slechts besluiten worden genomen indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden in persoon ter vergadering aanwezig is.
6. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
10. Het bestuur kan ook telefonisch of door middel van een videoconferentie vergaderen; ook een dergelijke vergadering is een vergadering in de gebruikelijke zin.
11. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

#### Boekjaar en jaarstukken.

##### Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere

gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening (bevat tenminste een balans en een staat van baten en lasten) van de stichting te kunnen maken en op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur dient, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze te laten voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 7 bepaalde.
6. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting vast voor het volgende jaar, waarvan een bestedingsplan onderdeel uitmaakt.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op de papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met de juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Statutenwijziging.

##### Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging dient genomen te worden met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de boedelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met algemene stemmen, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal bestuursleden in persoon bij de vergadering aanwezig is.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. Het bepaalde in artikel 7 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

#### Ontbinding.

##### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het voorgaande artikel leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepaling van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Commissies.

##### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen en aan die commissies die bevoegdheden toe te kennen die het bestuur wenselijk of noodzakelijk acht.
2. Toegekende bevoegdheden kunnen te allen tijde door het bestuur worden gewijzigd of ingetrokken.

#### Raad van Advies

##### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot de instelling van een raad van advies, bestaande uit een door het bestuur vast te stellen aantal leden. De leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
2. De raad van advies heeft tot taak het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te dienen.
3. Het bestuur is bevoegd een eenmaal ingestelde raad van advies op te heffen.