

## WE ARE RIGHT TO PLAY

Right To Play ist eine internationale Kinderhilfsorganisation. Wir nutzen Spiel & Sport um Kinder zu schützen, sie aufzuklären und sie zu befähigen, trotz vielfältiger Hindernisse ihr volles Potenzial zu entfalten. Im vergangenen Jahr haben wir 1,5 Millionen Kindern dabei geholfen, in die Schule statt in die Arbeit zu gehen, lebensbedrohliche Krankheiten wie Covid, HIV und Malaria zu verhindern und sich vor Ausbeutung und Missbrauch zu schützen. In 15 Ländern in Afrika, Asien und dem Nahen Osten leistet Right To Play wichtige Hilfe zur Selbsthilfe. Lokal gesteuerte Programme helfen Kindern dabei, ihr eigenes Potential durch spielbasierte Lernmethoden zu entdecken und zu entfalten.

Gerade dort, wo Armut, Krankheit und Krieg den Alltag bestimmen, sind Spiel & Sport wirkungsvolle Mittel, um Kindern den Start in eine bessere Zukunft zu ermöglichen. Um die Strukturen dafür langfristig zu stärken, bilden lokale Mitarbeiter:innen von Right To Play Lehrer:innen und Coaches von Partnerorganisationen aus. Zudem werden Familien und Communities für Kinderrechtsthemen sensibilisiert und das Umfeld der Kinder aktiv einbezogen.

Ab sofort suchen wir in **Teilzeit in München (hybrid möglich)** eine:n

## Finance & Operations Manager:in (gn) 50 %, unbefristet

Du bist Teil des organisch wachsenden Teams von Right To Play Deutschland und bist unmittelbar am weiteren Aufbau der Organisation beteiligt. Deine Tätigkeit umfasst regelmäßig anfallende Tätigkeiten wie finanzielle Reports und Analysen, Überweisungen, Vorbereitungen der Buchhaltung sowie die Pflege und der strategische Ausbau unseres CRM-Systems. Bei Dir laufen alle Fäden unserer operativen Arbeit zusammen und du stellst die Weichen für Effizienz und Skalierung.

### Was Dich erwartet

- Eine zentrale Rolle mit Entwicklungspotential in einer jungen, internationalen und dynamischen Organisation mit klarer Mission und Strategie
- Die spannende Möglichkeit, die Entwicklung von Right To Play in Deutschland aktiv mitzugestalten und gleichzeitig eng mit internationalen Kolleg:innen zusammenzuarbeiten.
- Umfassendes Onboarding, Einarbeitung und Unterstützung durch Spezialist:innen, die in verschiedenen Ländern ansässig sind.
- Abwechslungsreiche Tätigkeitsfelder mit vielen Möglichkeiten, Deine Ideen einzubringen und umzusetzen = Viel Raum für Deine persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Aktive Unterstützung Deiner Entwicklung durch individuelle Entwicklungspläne, standardisierte Prozesse für beidseitige Mitarbeitergespräche, 360° Feedback von Kolleg:innen, interne Fortbildungsmöglichkeiten, globale Learning Weeks, u.v.m.
- Ein umfassend integriertes CRM-System, das die Grundlage für die Planung, Steuerung und Auswertung unserer Arbeit bildet
- Eine faire Vergütung
- Flexibilität in der Arbeitsorganisation und Aufteilung zwischen Homeoffice und Zeit in unserem schönen Büro im Herzen Münchens

## Deine Rolle & Aufgaben

Du wertest Finanz- und Spender:innendaten aus und unterstützt den Geschäftsführer und das Team beim operativen und finanziellen Reporting **(50%)**

- Auf- und Vorbereitung monatlicher und jährlicher Reports
- Unterstützung bei der jährlichen Businessplanung und im laufenden Forecasting
- Termingerechte Überweisung von Rechnungen und Vorbereitung der Unterlagen für unsere externe Buchhaltung.

Du bist „Superuser“ unseres CRM-Systems und entwickelst diese im Team strategisch weiter **(40%)**

- Erfassung und Pflege von Kontakt-, Spender:innen- Finanz- und weiteren Daten
- Unterstützung des Teams bei der CRM-Nutzung und Erstellung von Berichten
- Schnittstelle zu den Fundraising Aktivitäten. Support der Teammitglieder:innen in der CRM-seitigen Umsetzung von Fundraising Aktivitäten und Events

Du optimierst Prozesse, Büroabläufe und unterstützt das Team bei aktuellen Themen. **(10%)**

## Was Du mitbringst

- Freude and der Arbeit in einem internationalen Umfeld
- Detailorientierung sowie eine sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Einen sicheren Umgang in MS Office (insbesondere Excel) und idealerweise Vorerfahrungen mit CRM-System (z.B. Salesforce oder MS Dynamics)
- Erfahrungen in den Bereichen Finanzen, Buchhaltung und operativen Themen
- Bereitschaft in einem dynamischen Umfeld Wachstum aktiv mitzugestalten
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Mehrjährige Berufserfahrung

## Unser Bewerbungsverfahren

Als international tätige Kinderhilfsorganisation sind Werte wie Vielfalt, Offenheit und gegenseitiger Respekt für uns unabdingbar. Diversität im Team fördern wir aktiv. Deine Bewerbung wird ausschließlich nach fachlicher Qualifikation und Übereinstimmung mit dem ausgeschriebenen Profil ausgewertet. Aspekte wie soziale Herkunft, Geschlecht, Religion, sexuelle Orientierung, Alter oder Behinderung werden dementsprechend im Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt.

### Interessiert? Du identifizierst Dich mit unseren Zielen und unserer Mission?

Dann schreibe uns einfach eine E-Mail mit einem Motivationsschreiben (Deutsch), CV (Englisch), Gehaltsvorstellungen und Deinem frühesten Eintrittstermin bis zum 15. März 2023 mit dem Stichwort „Finance & Operations Manager:in“ an [sschroeder@righttoplay.de](mailto:sschroeder@righttoplay.de).

Die Gespräche finden ab jetzt bis Ende März statt.

Die Vorauswahl beginnt ab sofort und Gespräche können bei Bedarf auch vor dem Bewerbungsschluss durchgeführt werden.

Wir freuen uns auf Dich!

Dein Kontakt für Bewerbungen:



Sven Schröder  
Geschäftsführer  
sschroeder@righttoplay.de  
+49 (0) 89 2170 4909 1